

N°49 Reg. II^ Area

Del 03.11.2022



N°266 Reg./GENERALE

Del 03-11-2022

COMUNE di CETRARO

(Prov. di Cosenza)

Via Luigi De Seta, n.55 - 87022 www.comune.cetraro.cs.it

tel. 0982 - 978211/978233

-----oOo-----

AREA II^

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO: : Approvazione Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e i., ad esperti di comprovata esperienza ed elevata professionalità da destinare al potenziamento dell'attività di supporto specialistico correlate all'attuazione e gestione delle misure PNRR presso il Comune di Cetraro

In data odierna, presso la sede Comunale la sottoscritta avv. Cinzia Guaglianone nella qualità di Responsabile della II^ AREA in virtù di decreto sindacale n.° 22 del 02.11.2020.

Visto l'art.183, 9° comma del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii..

Visto Il vigente Regolamento di Contabilità

OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e i., ad esperti di comprovata esperienza ed elevata professionalità da destinare al potenziamento dell'attività di supporto specialistico correlate all'attuazione e gestione delle misure PNRR presso il Comune di Cetraro

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i. ed in particolare l'articolo 7 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190" ;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "**Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure**";

VISTO l'art. 11 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni nella Legge n. 79 del 29 giugno 2022 avente ad oggetto "**Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**" il quale prevede che le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministratore, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaboratore ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato ;

TENUTO CONTO degli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, alla luce dei quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) ;

VISTA la Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale di cui al reg. uff. n. 0015001 del 19/07/2022, recante "**Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**" in forza della quale le Amministrazioni individuate all'interno

dell'Allegato 1 alla medesima circolare possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ;

CONSIDERATO che il Comune di Cetraro risulta destinatario di n. 1 risorsa corrispondente al profilo FT (*Tecnici*), come da *Allegato 1* alla richiamata Circolare ;

VISTA la deliberazione **G.C.86 del 14.09.2022**, con la quale si prendeva atto del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2021 decidendo di stipulare un contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso della seguente professionalità tecnica : **A - Funzionario esperto tecnico (Codice FT/COE)** con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, con un soggetto avente profilo "Junior";

VISTA la deliberazione di G.C. n 103 del 27.10.2022 avente ad oggetto: **“Rettifica parziale in autotutela della deliberazione n. 86 del 14.09.2022”** con la quale, all’art. 2 del deliberato viene aggiunto il comma 2 seguente : **“Si specifica che il profilo Junior viene indicato ai soli fini della determinazione del compenso. Pertanto, potranno partecipare anche candidati con anzianità ed esperienza superiore con espressa accettazione del numero di giornate da prestare nell'anno e del relativo compenso (profilo: Middle)”** ;

DATO ATTO che la spesa sarà interamente finanziata con il contributo di cui all'art. 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 e dell'art. 11 del D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (*PNRR*)", convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 ;

RILEVATO che, per l'individuazione del professionista da incaricare saranno seguite le procedure di cui al decreto del direttore dall'Agenzia per la Coesione territoriale n. 107 del 8 giugno 2018 ed alle relative Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e che il contratto di collaborazione verrà stipulato sulla base dello schema di contratto di cui *all'Allegato 2* della circolare 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e avrà una durata di trentasei mesi e sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione ;

DATO ATTO che, al fine di verificare la sussistenza di professionalità interne nei profili di cui sopra descritti, è stato disposto **“Avviso di interpello interno al personale dell’ente per la ricognizione della disponibilità propedeutica alla selezione di un funzionario esperto tecnico (Cod. FT/COE), recante il n. 8638 pubblicato in data 21.09.2022”**;

Preso atto dell’esito negativo (per mancanza di candidature) dell’interpello interno che si accerta contestualmente alla presente determina contenente l’avviso pubblico;

Accertata, pertanto, ai sensi dell’art. 7 del D.lgs n. 165/2001, l’impossibilità oggettiva di utilizzare il personale interno;

Visto il d.lgs n. 267/2000;

Visto il D. lgs n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 recante il “ Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 2456/2005;

TUTTO ciò premesso :


DETERMINA

Di prendere atto dell’esito negativo (per mancanza di candidature) dell’interpello;

Di rendere noto che il Comune di Cetraro intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001, per un periodo di 36 mesi, a n.l “Esperto tecnico” con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;

Di dare atto che la spesa sarà interamente finanziata con il contributo di cui all'art. 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 e dell'art. 11 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 ;

Di approvare, pertanto, l'Avviso allegato, unitamente allo Schema di domanda ed allo Schema di contratto.


Il responsabile di area
Avv. Cinzia Guaglianone

"Ai sensi dell'art. 3, c. 4 della Legge n. 241/90 è ammesso avverso il presente provvedimento, entro 60 gg dalla pubblicazione, ricorso la TAR di Catanzaro ovvero, in via alternativa, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120gg dalla data di pubblicazione."

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. N. 165/2001, PER UN PERIODO DI 36 MESI, A N.1 "ESPERTO TECNICO" CON COMPETENZA IN MATERIA DI SUPPORTO E PROGETTAZIONE TECNICA, ESECUZIONE DI OPERE E INTERVENTI PUBBLICI E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALLA LORO REALIZZAZIONE.

**Articolo 1
Oggetto e durata dell'incarico**

È indetta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, secondo periodo e dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni di comprovata qualificazione professionale, da destinare al potenziamento delle attività di coordinamento dell'attuazione e gestione delle misure del PNRR presso il Comune di Cetraro;

L'incarico avrà una durata di 36 mesi (*trentasei*) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Le attività di supporto specialistico riguardano i seguenti ambiti: profilo Tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (*es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.*) ;

**Articolo 2
Compenso**

Il compenso annuo massimo, onnicomprensivo e comunque al lordo degli oneri fiscali e previdenziali (*ivi inclusi quelli a carico del datore di lavoro*), che sarà corrisposto ad ogni esperto, è fissato come da tabella seguente:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo annuo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale rivalsa	Iva (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numer o massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

**Articolo 3
Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede di colloquio, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto

equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall'autorità competente) ovvero cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego ;

d) godimento dei diritti civili e politici ;

e) inclusione nell'elettorato politico attivo ;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale ;

g) assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;

h) non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico, ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione comparativa sono :

- Titolo di studio: laurea triennale in materie tecniche oppure laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria o in Architettura ;
- Titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- Esperienze lavorative precedenti attinenti la laurea conseguita ;
- Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale ;
- Iscrizione nei relativi albi professionali ;
- Conoscenza e grado di utilizzo degli strumenti informatici ;

Eventuali titoli specialistici ulteriori valutabili:

- Conseguimento dottorato di ricerca attinente la laurea conseguita ;
- Conseguimento di master specifici nel settore pertinente alla laurea conseguita ;
- Pubblicazioni scientifiche pertinenti l'ambito di studio o di specializzazione ;
- Altri titoli, comprovanti il possesso di professionalità specifica ed ulteriore da specificare da parte del singolo candidato;
- I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente Avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Articolo 4

Modalità di presentazione delle candidature

Le domande, da compilarsi utilizzando lo schema riportato dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del Comune, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune , mediante PEC riconducibile inequivocabilmente al professionista che invia

la candidatura, indirizzata alla PEC istituzionale: protocollo.cetraro@asmepec.it e deve riportare la dicitura : **"Domanda di partecipazione alla selezione collaboratore tecnico PNRR"**.

Alla domanda dovrà essere allegato in copia un documento di identità del candidato ed il curriculum vitae debitamente sottoscritto. I candidati interessati da contratti di lavoro dipendente in essere, devono allegare, a pena di esclusione, l'autorizzazione del datore di lavoro.

Articolo 5 **Ammissione alla selezione e motivi di esclusione**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, le stesse saranno esaminate sotto il profilo dell'ammissibilità dal responsabile del procedimento.

Il candidato è **ESCLUSO** dalla partecipazione alla selezione ove ricorra almeno uno dei seguenti casi:

1. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
2. omessa presentazione di copia di un documento di riconoscimento valido;
3. omessa presentazione del curriculum vitae;
4. omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, PEC);
5. omessa indicazione nella domanda del possesso dei requisiti prescritti all'art. 3 del presente avviso;
6. mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti all'art. 3 del presente avviso;
7. invio della domanda oltre il termine perentorio di cui all'art. 4

I provvedimenti di esclusione dalla procedura saranno notificati dal responsabile del procedimento ai candidati interessati esclusivamente a mezzo PEC.

Articolo 6 **Valutazione delle candidature**

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione composta da un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale interno;
2. La Commissione può svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche e informatiche, che consentano la partecipazione a distanza ;
3. La selezione è esperita attraverso la comparazione e valutazione dei curricula e lo svolgimento di successivi colloqui;
4. A ciascun candidato ammesso alla selezione è attribuibile il punteggio massimo di punti 100, così ripartiti:
 - **max punti 30 per i titoli.**
 - **max punti 70 per il colloquio.**

La soglia di idoneità è identificata in almeno punti totali: 60

5. La graduatoria rimane valida per un periodo di 24 mesi dalla sua approvazione e può essere utilizzata dall'Amministrazione per sostituire esperti che, per diverse ragioni, non possano proseguire nell'incarico loro affidato.

Articolo 7 **Criteri di valutazione**

Titoli (max punti 30)

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula dei candidati compilando apposita scheda di valutazione e predisponde, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al responsabile del procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

La Commissione dispone di un massimo di 30 punti per la valutazione dei titoli dei candidati, suddivisi in tre categorie:

1. Titoli di studio: punti 15;
2. Titoli di servizio: punti 12;
3. Curriculum formativo e professionale: punti 3;

1. Titoli di studio (Massimo 15 punti complessivi disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto

- a) Titolo di studio richiesto per l'accesso: fino a punti 7,50
- b) Per la lode si aggiungono: punti 3
- c) Possesso di ulteriore Laurea: punti 3
- d) Per diploma post-universitario: punti 1,50

2. Titoli di servizio (Massimo 12 punti complessivi disponibili)

In questa categoria è valutata l'esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati.

I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi

Esperienza maturata: punti 1,5

3. Curriculum (Massimo 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Sono ammessi al colloquio i candidati che si siano collocati entro le prime 10 posizioni della graduatoria dei titoli (oltre gli ex equo dell'ultima posizione).

Colloquio (max punti 70)

Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la preparazione in materia di:

- Diritto Amministrativo;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;
- Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016;
- D.P.R. n. 380/2001, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia;
- Normativa regionale in materia edilizia e urbanistica;
- D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, Norme in materia ambientale;
- Scienza e tecnica delle costruzioni;
- Normativa in tema di utilizzo, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati dai fondi dell'Unione Europea.

I candidati ammessi al colloquio riceveranno apposita PEC di convocazione da parte del responsabile del procedimento.

Il calendario dei colloqui, seguendo l'ordine alfabetico dei candidati, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione del candidato dalla selezione. Ove la mancata presentazione derivi da cause di forza maggiore debitamente documentate, sarà consentita una sola seduta di recupero, da tenersi entro e non oltre sette giorni dalla data del colloquio precedentemente fissato. Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato ammesso.

Articolo 8

Esito della selezione/conferimento dell'incarico

La Commissione, al termine dei colloqui, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio.

La Commissione, conclusi i propri lavori, consegna gli atti della procedura al responsabile del procedimento che ne verifica la completezza formale e li trasmette al Responsabile dell'Area Personale che, con specifico provvedimento, approva gli atti di selezione e la graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso" dell'"Amministrazione Trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il candidato vincitore sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto nella data comunicata a mezzo PEC dal responsabile del procedimento; ai fini della stipula del contratto, è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.

In caso di mancata accettazione dell'incarico, di impossibilità del conferimento per carenza dei requisiti soggettivi ovvero di mancata presentazione nella data fissata per la stipula, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto comporta l'accettazione piena, da parte del candidato vincitore, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente nonché dal Codice di comportamento approvato dal Comune.

Articolo 9 Trattamento economico

Per l'esecuzione dell'incarico professionale di cui al presente avviso sarà corrisposto al vincitore il seguente compenso:

- In caso di candidato vincitore con esperienza lavorativa fino a tre anni (profilo Junior) è riconosciuto un compenso lordo giornaliero di € 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'VA (se dovuta), per un importo massimo annuo pari a € 38.366,23 in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a n. 201;
- In caso di candidato vincitore con esperienza lavorativa pari o superiore a tre anni (profilo Middle) è riconosciuto un compenso lordo giornaliero di € 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'VA (se dovuta), per un importo massimo annuo pari a € 38.366,23 in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a n. 100;
- L'intero costo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.
- Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, corredata di una relazione sulle attività svolte nonché degli allegati in originale, laddove previsti, degli elaborati realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dal medesimo Responsabile circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

Articolo 10 Comunicazioni e trasparenza

1. Le comunicazioni individuali sono inviate ai contatti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione

2. L'atto di nomina, il curriculum e il compenso dei candidati prescelti sono pubblicati sul sito del Comune di Cetraro.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), La informiamo che titolare del trattamento è il Comune di Cetraro e il Responsabile per la protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo : protocollo.cetraro@asmepec.it

2. I dati personali dei candidati saranno trattati per l'espletamento della procedura di selezione . Il trattamento avverrà tramite personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati oggetto del trattamento sono quelli contenuti nel curriculum vitae. Il trattamento dei dati trova la sua base giuridica nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, nonché nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato;

3. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità concretamente perseguite e in relazione alle attività di selezione ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

4. Gli esiti della selezione saranno pubblicati secondo la normativa vigente. Le comunicazioni a terzi sono limitate all'osservanza delle disposizioni legislative, nonché per ottemperare ad eventuali richieste degli Organi di controllo;

5. L'Interessato ha il diritto di chiedere al titolare in qualunque momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento. In ogni caso l'Interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (*Garante per la Protezione dei Dati Personali*), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Articolo 12

Norma finale

1. Il Comune di Cetraro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso per giustificati motivi, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa in proposito;
2. L'esito positivo della selezione e l'inserimento nell'elenco degli esperti selezionati non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Cetraro;
3. La partecipazione all'Avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto ;
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si richiama la,normativa vigente in materia ;
5. Il Responsabile del procedimento è il responsabile area personale Cinzia Guaglianone, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti a questo avviso, inoltrando le proprie richieste alla PEC istituzionale: protocollo.cetraro@asmepec.it

Il presente costituisce avviso per selezione esterna

Cetraro, 03.11.2022

Il responsabile Area Risorse Umane
avv. Cinzia Guaglianone



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. N. 165/2001, PER UN PERIODO DI 36 MESI, A N. 1"ESPERTO TECNICO" PER L' ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) DEL COMUNE DI CETRARO COME DA AVVISO PUBBLICO DEL 03 novembre 2022-

Il/La sottoscritto/a, nato/a il, a (.....), residente in via/piazza, n..... C.F., reperibile al numero telefonico, fax, preso visione dell'avviso indicato in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(REQUISITI GENERALI)

- 1) il possesso del diritto all'elettorato attivo e passivo;
- 2) l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, con il Comune di Cetraro ;
- 3) l'insussistenza liti pendenti con il comune di Cetraro ;
- 4) l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- 5) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) non svolgere attività che possa interferire sull'esercizio delle funzioni inerenti l'incarico da ricoprire e di attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'ufficio anche potenziale con le funzioni del ruolo da ricoprire tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;
- 7) l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.

(REQUISITI SPECIFICI)

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea magistrale o Vecchio Ordinamento in Ingegneria civile conseguito nell'anno

..... con la seguente votazione...../.....;

oppure

diploma di Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento in Architettura conseguito nell'anno..... con

la seguente votazione /

oppure

laurea triennale nelle seguenti materie tecniche

di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio/di specializzazione/altro, per i quali è indicato l'anno di conseguimento e la votazione/valutazione riportata:

..... anno..... votazione/valutazione.....;

..... anno..... votazione/valutazione.....;

..... anno votazione/valutazione.....;

di avere svolto le seguenti attività lavorative (indicare la tipologia/la natura: rapporti di lavoro subordinato / autonomo / atipico / altro):.....per un periodo di giorni/settimane/mesi/anni

.....
di possedere la seguente abilitazione con/senza iscrizione all'albo professionale dei:

..... f
di utilizzare, a livello informatico, i seguenti sistemi operativi / programmi:.....

a livello scolastico/da autodidatta/con titolo abilitante..... ;

di avere svolto le seguenti attività di tipo specialistico (a titolo esemplificativo: pubblicazioni / docenze / attività di consulenza/ricerche/ecc.)

.....
.....

Infine, il sottoscritto

DICHIARA

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso pubblico;
che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate alla PEC:.....

.....f.....

Firma

N.B. Alla presente domanda di partecipazione alla selezione si allega la fotocopia di un valido documento di riconoscimento e copia del curriculum vitae, eventuale nulla-osta del datore di lavoro.

Firma

Schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018

L'Amministrazione nella persona del (C.F.),
conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al, di seguito Esperto, nato a (...) il e residente a (Prov.) in Via/Piazza..... N. 1 ... - CAP - (C.F:), Partita IVA, che accetta mediante la sottoscrizione del presente,

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell' art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto

Nello specifico l'intervento prevede il:

- supporto operativo
- supporto operativo
- supporto operativo

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'..... La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del..... oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del....., ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del..... Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione, attraverso il Dirigente dell'Ufficio/Servizio, mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il [durata non superiore a 36 mesi], fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10 e dall'art. 15.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso annuo lordo giornaliero di Euro [opzioni: € 150,00 - € 300,00) (in lettere/00), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari a in ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate annue pari a e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo punto 7.3.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

7.2 Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente punto 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente punto 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del Foro di

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

..... ,

Il Dirigente

(.....)

L'Esperto

(.....)

OGGETTO: Approvazione Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e i., ad esperti di comprovata esperienza ed elevata professionalità da destinare al potenziamento dell'attività di supporto specialistico correlate all'attuazione e gestione delle misure PNRR presso il Comune di Cetraro-

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 03.11.2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-(Avv. Cinzia Guglianone)-

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la determinazione del Responsabile della 2^Area, Reg.int.49 n. del 03.11.2022

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni.....

Data 03.11..2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(DOTT. ssa Scavella Gabriella)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Intervento/CAP	UEB 118	Importo	Esercizio

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-(Dott.ssa Scavella Gabriella)-

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.