

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELLA "SHORT LIST AVVOCATI ACCREDITATI" PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI CETRARO -ANNO 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTENZIOSO

in esecuzione della propria determinazione n. int 72 del 30.11.2023 avente ad oggetto:

"Approvazione avviso pubblico per l'aggiornamento short list avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio- anno 2023"

RENDE NOTO

che si intende procedere all'aggiornamento della short list avvocati accreditati presso questo Comune per il conferimento di incarichi relativi all'assistenza legale e/o rappresentanza e difesa dell'Ente;

Coloro i quali risultano già inseriti nella short list approvata non devono procedere alla candidatura.

L'iscrizione nell'elenco ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico legale e non comporta alcun obbligo da parte del Comune di conferire incarichi;

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali;

All'interno della short list si articolano n. 6 (sei) rami specifici di attività e competenza e precisamente :

- Controversie davanti al Giudice di Pace, compreso la resistenza alle opposizioni alle sanzioni amministrative Cds;
- Controversie davanti al Tribunale Civile e dinanzi alle Corti di Appello sez. Civile;
- Controversie dinanzi agli organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e Magistratura Contabile;
- Controversie dinanzi al Tribunale penale e Corte d'Appello sez. penale;
- Controversie Tributarie di primo e secondo grado;
- Controversie davanti alle Magistrature Superiori.

INVITA

I professionisti interessati ad effettuare la richiesta per l'inserimento nella short list, limitando però l'iscrizione a soli tre sezioni per come sopra elencate, presentando apposita domanda nella quale indicheranno, a pena di esclusione e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n°445, oltre a cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in giurisprudenza con l'indicazione del voto e della data di conseguimento;
- Possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi della U.E.;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati al momento della presentazione della domanda, indicando, altresì, quello di appartenenza ovvero, e limitatamente a vertenze dinanzi al Giudice di Pace, l'iscrizione all' Albo dei Praticanti con certificazione di abilitazione al patrocinio;

- Il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- Di non avere procedimenti penali incorso;
- Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Cetraro, né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- Di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro il Comune di Cetraro, ovvero di rinunciare, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale;
- Di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Cetraro;
 - Di essere in regola con gli obblighi contributivi imposti dalla vigente normativa;
 - Di avere valida polizza professionale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione, dovrà essere indirizzata al Comune di Cetraro - Servizio Contenzioso via Luigi De Seta Cetraro e dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione, pena esclusione, degli ambiti di competenza (massimo tre) l'istante intende proporsi.

Alla domanda, da formularsi in carta semplice, devono essere allegati:

- o curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- o fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- o dichiarazione sostitutiva relativa alla sussistenza dei requisiti generali.
- o Informativa privacy;

La domanda e gli allegati sopra specificati dovranno essere presentati **entro il termine di giorni 30 dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dell'Ente**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune; ovvero via PEC esclusivamente all'indirizzo: **protocollo.cetraro@asmepec.it** La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria del richiedente o di terzo anche se indirizzata alla mail sopra indicata. Le domande pervenute ad altro e diverso indirizzo pec del Comune non saranno prese in considerazione.

La domanda e gli allegati inviati tramite pec dovranno essere in formato pdf firmati digitalmente, dovrà altresì essere allegato e sottoscritto nelle forme di cui sopra anche valido documento d'identità. Tutte le domande inviate dovranno contenere il seguente oggetto: "Avviso Pubblico per l'aggiornamento annuale 2023 della Short List di Avvocati". Le domande inoltre sempre sottoscritte e con le stesse indicazioni di cui sopra potranno pervenire anche a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda di ammissione alla short list si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è pervenuta entro il termine di scadenza indicato.

VALIDITA' DELLA SHORT-LIST

La short list degli avvocati formata e approvata presso questo Comune con Delibera di G.C. avrà una durata di anni 5 dalla data di costituzione della stessa e sarà sottoposta ad aggiornamento annuale come la presente, con l'inserimento delle sole nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati ovvero con le richieste di cancellazione per incompatibilità sopraggiunta, a seguito di pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale. Sarà cura del professionista provvedere se necessario ad inviare nuovo curriculum alla scadenza; in difetto, in sede di revisione degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

Si resterà iscritti nella short list a prescindere dagli aggiornamenti per un massimo di cinque anni dalla data della determina di cui sopra.

CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

L'Amministrazione provvederà a conferire, a seguito di iscrizione dei professionisti nella short list, di volta in volta, l'incarico professionale tramite apposito atto deliberativo utilizzando i principi di competenza e rotazione, in base alle specifiche esperienze professionali dichiarate, per come meglio esplicitato nella delibera di C.C. n. 27 DEL 24.05.2018.

L'Amministrazione disporrà la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- abbiano in essere cause o intentato nel corso della durata della short list o nei due anni precedenti cause contro l'Ente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a professionisti di chiara e provata esperienza. L'eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere motivati nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento. Ciascun incarico sarà conferito mediante delibera di Giunta Comunale e successiva determinazione dirigenziale, con stipula di convenzione sottoscritta dal Responsabile dell'Area competente e dal professionista selezionato. Con la sottoscrizione il professionista accetta compensi stabiliti ai minimi tariffari previsti dal vigente D.M. o altra eventuale ulteriore diminuzione stabilita contrattualmente. Il compenso non potrà, qualunque sia il valore della causa o nel caso di più affidamenti per cause correlate o connesse anche per i successivi gradi superare i termini di legge previsti dalla normativa di settore vigente. La liquidazione della prestazione potrà avvenire solo dopo la chiusura dell'attività e dietro presentazione di parcella, nella quale dovranno essere indicati analiticamente gli onorari e i diritti per ciascuna voce di spesa, se richiesto idoneo documento di regolarità contributiva e fornire gli estremi di un conto corrente dedicato. Gli uffici procederanno una volta ottenuta la parcella analitica alla verifica di congruità. In caso di difformità con la convenzione sottoscritta non verrà accettata e verrà richiesta emissione di nuova parcella. L'Ente si riserva la facoltà di corrispondere, eventualmente, acconti al professionista incaricato. In caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, ove non diversamente specificato,

ricoscerà ai professionisti incaricati un unico onorario professionale secondo le caratteristiche di cui sopra.

Aggiornamento dei dati relativi ai professionisti iscritti nell'elenco

I professionisti già iscritti nell'elenco i quali intendano comunicare variazioni dei dati in possesso dell'amministrazione, sono invitati a compilare il modulo di aggiornamento, allegato al presente.

Agli avvocati GIA' ISCRITTI si richiede di utilizzare l'apposito schema di aggiornamento dei dati per specificare gli ambiti di specializzazione, e si consiglia di provvedere anche ad aggiornare il proprio curriculum. Coloro che NON INTENDANO AGGIORNARE I PROPRI DATI manterranno comunque l'iscrizione all'elenco, ma questa Amministrazione si riserva di chiedere successive integrazioni.

Trattamento dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (RGPD):

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e ss.mm. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cetraro ed il responsabile del trattamento è il funzionario di settore.

Per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si fa riferimento al Regolamento per la gestione del contenzioso di cui alla delibera di C.C n°27/2018.

PUBBLICITÀ'

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione all'albo on-line e sul sito Internet del Comune di Cetraro, nonché sul sito web del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Paola: www.ordineavvocati-paola.it Per qualsiasi eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi a:

Avv. Cinzia Guaglianone - Responsabile Area legale e personale - tel. 0982/978233
Email: contenzioso@comune.cetraro.cs.it

Cetraro 01.12.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Avv. Cinzia Guaglianone



Al Comune di Cetraro

Settore Contenzioso-Personale

Via Luigi De Seta, 54

87022 - Cetraro

**AGGIORNAMENTO DEI DATI DI ISCRIZIONE NELL' ELENCO DI AVVOCATI DEL
COMUNE DI CETRARO**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via/piazza _____

Tel. n _____ e-mail _____

Con studio in Via/Piazza _____

Comune di _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Telefono _____ fax _____ e-mail _____

In nome e per conto:

proprio

dello Studio Associato _____

iscritto nell'Elenco di Avvocati del Comune di Cetraro

DICHIARA
che sono avvenute le seguenti variazioni:

Luogo e data, _____

firma leggibile _____

Allegati: fotocopia documento identità